**Verwarnung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr ………………………………………………………,

leider mussten wir feststellen, dass Sie im Zeitraum vom ………………………… [Datum] bis ………………………… [Datum] vermehrt gegen die betrieblichen Regeln zur privaten Internetnutzung am Arbeitsplatz verstoßen haben.

Es liegen uns elektronische Protokolle sowie Zeugenaussagen vor, aus denen sich ergibt, dass Sie übermäßig Dateien für privaten Gebrauch heruntergeladen, private E-Mails versendet und Chat-Konversationen während der Arbeitszeit geführt haben.

Wir ersuchen Sie gleichzeitig mit dieser ausgesprochenen Verwarnung um künftig korrekte Einhaltung der betrieblichen Regeln zur privaten Internetnutzung. Für den Fall der Nichteinhaltung behalten wir uns weitere arbeitsrechtliche Schritte vor, die insbesondere auch den Ausspruch einer fristlosen Entlassung umfassen können.

Mit freundlichen Grüßen

............................................................ ............................................................
Ort, Datum Unterschrift Arbeitgeber/in

Erhalten am ………………………… ............................................................ Unterschrift Arbeitnehmer/in