**Verwarnung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr ………………………………………………………,

wir mussten aufgrund der Arbeitszeitaufzeichnungen feststellen, dass Sie in letzter Zeit entgegen den betrieblichen Anweisungen wiederholt über die gesetzlich zulässigen Höchstgrenzen der Arbeitszeit von 12 Stunden täglich bzw. 60 Stunden wöchentlich hinaus gearbeitet haben. Sie haben die genannten Höchstgrenzen an folgenden Tagen überschritten:

………………………………………………………………………………………….

[*zutreffende Tage anführen*]

Auch wenn wir als Unternehmen das persönliche Engagement und die grundsätzliche Bereitschaft unserer Mitarbeiter/innen zur Erbringung von Mehr- und Überstunden sehr schätzen, sind wir gesetzlich dazu verpflichtet, für die Einhaltung der Arbeitszeitgrenzen zu sorgen. Dies müssen wir – falls notwendig – auch mit den arbeitsrechtlich zur Verfügung stehenden Maßnahmen durchsetzen.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Verstöße gegen das Arbeitszeitgesetz zu behördlichen Anzeigen, Verwaltungsstrafen und damit einhergehenden enormen finanziellen und imagemäßigen Schäden für unser Unternehmen führen können.

Aus diesem Grund sprechen wir hiermit eine ernste Verwarnung aus. Wir fordern Sie ein letztes Mal dazu auf, ab sofort die Arbeitszeithöchstgrenzen einzuhalten und jeglichen Verstoß gegen diese Vorschriften zu unterlassen.

Falls Sie erneut gegen die Arbeitszeithöchstgrenzen verstoßen sollten, sehen wir uns gezwungen, das Dienstverhältnis durch fristlose Entlassung zu beenden.

Mit freundlichen Grüßen

............................................................ ............................................................  
Ort, Datum Unterschrift Arbeitgeber/in

Erhalten am ………………………… ............................................................ Unterschrift Arbeitnehmer/in