Rücktritt vom Dienstvertrag

Sehr geehrte/r Frau/Herr ………………………………………………………,

bezugnehmend auf den am ………………………… [Datum] abgeschlossenen Dienstvertrag teilen wir Ihnen mit Bedauern mit, dass wir uns gezwungen sehen,

mit sofortiger Wirkung\* / unter Setzung einer Nachfrist von 3 Tagen\*

vom Vertrag zurückzutreten.

Wir wünschen Ihnen für Ihre weitere berufliche Zukunft alles Gute und verbleiben

mit freundlichen Grüßen

............................................................ ............................................................
Ort, Datum Stempel, Unterschrift Arbeitgeber/in

*\* Unzutreffendes Streichen*