Kündigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein Dienstverhältnis unter Einhaltung der gesetzlichen, kollektivvertraglichen bzw. dienstvertraglichen Kündigungsfrist zum nächstmöglichen Termin.

Mein letzter Arbeitstag ist daher der ………………………… [*Datum*].

Ich ersuche um Ihr Verständnis für diesen Schritt und verbleibe

mit freundlichen Grüßen

............................................................ ............................................................  
Ort, Datum Unterschrift Arbeitnehmer/in